# Modul 4 – Bereitstellen und verwalten von Teams

*Ziel: Teilnehmer lernen die Möglichkeiten der Bereitstellungs eines Teams in Bezug auf Verwaltung Freigabe und Zugriff von Teamressourcen wie auch Gastzugriffe.*

*Systemvoraussetzungen: Office 365 Lizenz inkl. administrativer Berechtigungen*

*Tools: Browser*

*Dauer:20-30 Min*

*Autor: Remigiusz Suszkiewicz*

*Letzte Änderung: 17.09.2021*

# Verwalten von Teamressourcen

***Aufgabe 1:*** *Zurücksetzen eines Kennworts:*

1. Rufen Sie vom Microsoft Admin Center aus das Azure Active Directory Admin Center auf
2. Rufen Sie im AADC den Menüpunkt „ **Benutzer**“ auf
3. Wählen Sie „**Zurücksetzen des Kennworts**“ aus
4. Self-Service-Kennwortzurücksetzung aktiviert: „**Alle**“

***Aufgabe* 2**: Benutzereinstellungen vornehmen

1. Rufen Sie vom Microsoft Admin Center aus das Azure Active Directory Admin Center auf
2. Rufen Sie im AADC den Menüpunkt „ **Benutzer**“ auf
3. Wählen Sie „**Benutzereinstellungen**“ aus
4. Stellen Sie die Option „**Benutzer können Anwendungen registrieren**“ auf „**Nein**“
5. Unternehmensanwendungen -> Start und Anzeige von Anwendungen durch Endbenutzer verwalten
   1. Benutzer können Apps den Zugriff auf Unternehmensdaten … auf „**Nein**“
   2. Benutzer können den Apps Zugriff auf Unternehmensdaten für Gruppen… auf „**Nein**“

# Verwalten von Freigabe und Zugriff

***Aufgabe 1: Gastzugang erlauben***

1. Begeben Sie sich in das Teams Admin Center -> „**Organisationsweite Einstellungen**“
   1. Rufen Sie den Menüpunkt „**Gastzugriff**“ auf
2. Stellen Sie den Gastzugriff auf „**Ein**“

***Aufgabe 2: Externer Zugriff***

1. Begeben Sie sich in das Teams Admin Center -> „**Organisationsweite Einstellungen**“
   1. Rufen Sie den Menüpunkt „**Externer Zugriff**“ auf
2. Stellen Sie die Optionen:
   1. Benutzer können mit Skype for Business- und Teams-Benutzern   
      kommunizieren auf „**Ein**“
   2. Benutzer können mit Skype-Benutzern kommunizieren auf „**Ein**“

***Aufgabe 3: Teamressourcen berechtigen***

1. Rufen Sie in der Teams Desktop App ein Team auf, bei dem Sie der Besitzer sind
2. Rufen Sie die Einstellungen des Teams auf -> „**Team verwalten**“ -> „**Einstellungen**“
3. Schalten Sie folgende Mitgliederberechtigungen aus, da standardmäßig alle aktiviert sind:
   1. Zulassen, dass Mitglieder private Kanäle erstellen: „**Aus**“
   2. Zulassen, dass Mitglieder Apps hinzufügen und entfernen: „**Aus**“

# Dynamische Mitgliedschaft verwalten

**Aufgabe 1: Einer Gruppe die dynamische Mitgliedschaft zuweisen**

1. Rufen Sie im Azure Admin Center -> „**Gruppen**“ auf
2. Wählen Sie eine beliebige Gruppe für die nachfolgenden Einstellungen aus
3. Rufen Sie den Menüpunkt „**Eigenschaften**“ auf
4. Unter Menüpunkt „ **Mitgliedschaftstyp**“ wählen Sie „**Dynamischer Benutzer**“ aus
5. Einstellungspunkt -> „**Dynamische Abfrage hinzufügen**“
   1. Eiganschaft: JobTitle
   2. Operator: Equals
   3. Wert: IT
   4. Audruck hinzufügen
   5. Speichern

# Implementieren der Compliance für Microsoft Teams

1. Begeben Sie sich in der Microsoft Admin Center und Rufen Sie das Admin Center „**Sicherheit**“ auf
2. Erstellen Sie eine Neue Warnungsrichtlinie mit folgenden Einstellungen
   1. Schweregrad: hoch
   2. Kategorie: Verhinderung von Datenverlust
   3. Aktivität: Datei oder Ordner geteilt
   4. Bedingung: Die Dateierweiterung ist „Wie jeder von“ (pptx)
   5. Auslöser: Jedes Mal, wenn eine Aktion der Regel entspricht
   6. Alle weitere Einstellungen werden übernommen
   7. Sofort aktivieren und **Fertig stellen**

## Aufbewahrungsrichtlinen erstellen

1. Begeben Sie sich über das Admin Center „**Sicherheit**“ zu dem Menüpunkt „**Informationsgovernance**“ und ***Aufbewahrung***
2. Erstellen Sie eine neue Aufbewahrungsrichtlinie mit folgenden Einstellungen:
   1. Speicherorte: Exchange, SharePoint, OneDrive, MS 365 Gruppen
   2. Zeitraum: 7 Jahre, Am Ende des Aufbewahrungszeitraums „Elemente automatisch löschen“
   3. Asenden

Remigiusz Suszkiewicz, 16.09.2021